



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
УПРАВА РАЙОНА ФИЛИ-ДАВЫДКОВО ГОРОДА МОСКВЫ
ЗАПАДНЫЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОКРУГ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13 июля 2015 г.

122-Р

№ _____

**Об образовании Комиссии по
противодействию коррупции в
управе района Фили-Давыдково
города Москвы**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы»:

1. Создать Комиссию по противодействию коррупции управы района Фили-Давыдково города Москвы (далее по тексту - Комиссия).
2. Утвердить состав Комиссии (приложение 1).
3. Утвердить Положение о Комиссии (приложение 2).
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Глава управы

С.А. Галянин

Приложение 1

к распоряжению управы района Фили-Давыдково
города Москвы

от «13» июля 2015 г. № 122-Р

Состав

**Комиссии по противодействию коррупции управы района Фили-Давыдково
города Москвы**

Председатель комиссии:

Галянин С.А.

– глава управы района Фили-Давыдково
города Москвы

Заместитель председателя комиссии:

Толстобров А.Г.

– первый заместитель главы управы

Секретарь комиссии:

Тищук Н.А.

– советник юридической службы

Члены комиссии:

Чавриков А.Ю.

– заместитель главы управы

Старикова Ю.А.

– главный бухгалтер – начальник отдела

Кирий Ю.Ф.

– председатель районной организации
пенсионеров, ветеранов войны, труда,
вооруженных сил и правоохранительных
органов района Фили-Давыдково

По согласованию:

Представитель

– Департамента региональной
безопасности и противодействия
коррупции города Москвы

Представитель

– отдел внутренних дел района Фили-
Давыдково

Представитель

– аппарата совета депутатов
муниципального округа Фили-Давыдково

По приглашению:

– независимые эксперты

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по противодействию коррупции управы района Фили-Давыдково города Москвы

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции при управе района Фили-Давыдково (далее Комиссия) сформирована для координации деятельности работников управы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявления в управе района.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в управе района Фили-Давыдково города Москвы (далее – управе района).

1.3. Для координации деятельности управы района по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений создается Комиссия.

Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в подразделения управы района, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников управы района по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию, формированию антикоррупционного мировоззрения;

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента от 11.04.2014 г. № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», иными нормативными правовыми актами по вопросам противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссия являются:

2.1.1. Координация деятельности управы района Фили-Давыдково города Москвы по реализации государственной политики в области противодействия коррупции, во взаимодействии с иными государственными органами и органом местного самоуправления.

2.1.2. Координация выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в управе района Фили-Давыдково города Москвы, и контроль за их реализацией.

2.1.3. Участие в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики управы района.

2.1.4. Внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в управе района.

2.1.5. Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности управы района.

3. Права Комиссии

3.1 Комиссия для решения возложенных на него основных задач имеет право:

3.2. Заслушивать информацию о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в управе района Фили-Давыдково города Москвы.

3.3. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от органов исполнительной власти города Москвы, иных государственных органов, органов местного самоуправления.

3.4. Приглашать на свои заседания представителей органов исполнительной власти города Москвы, иных государственных органов, органов местного самоуправления, общественных и иных организаций.

4. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии.

3.2. Председателем комиссии является глава управы района Фили-Давыдково.

3.2.1. Председатель комиссии:

- возглавляет работу Комиссии;
- организует работу Комиссии;
- созывает заседания Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии.

3.2.2. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием руководителей структурных подразделений управы района, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

3.2.3. На основе предложений членов Комиссии, руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

3.2.4. По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

3.2.5. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

3.2.6. Подписывает протокол заседания Комиссии.

3.3. Заместителем председателя комиссии является заместитель главы управы района:

- выполняет отдельные функции председателя комиссии по его поручению;
- выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

3.4. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.

3.5. Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии, предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

3.6. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.7. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться руководители структурных подразделений управы района, представители правоохранительных органов, прокуратуры, Департамента региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы.

3.8. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом, который утверждается главой управы.

3.9. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят раз в полгода.

3.10. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.11. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.

3.12. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.13. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.14. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывает Председатель, члены Комиссии и секретарь комиссии.

5. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность структурных подразделений управы района по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании организационной работы противодействия коррупции в управе района.

4.5. Заслушивают на своих заседаниях руководителей структурных подразделений управы района.

4.6. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности управы района по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений.

4.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений управы района, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

6. Координация деятельности

5.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями управы района по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в управе района;

- со структурными подразделениями управы района по вопросам проведения анализа и экспертизы издаваемых документов в сфере противодействия коррупции;

- с общественными объединениями, коммерческими организациями, сотрудниками управы района и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в управе района;

- с правоохранительными органами, прокуратурой по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.